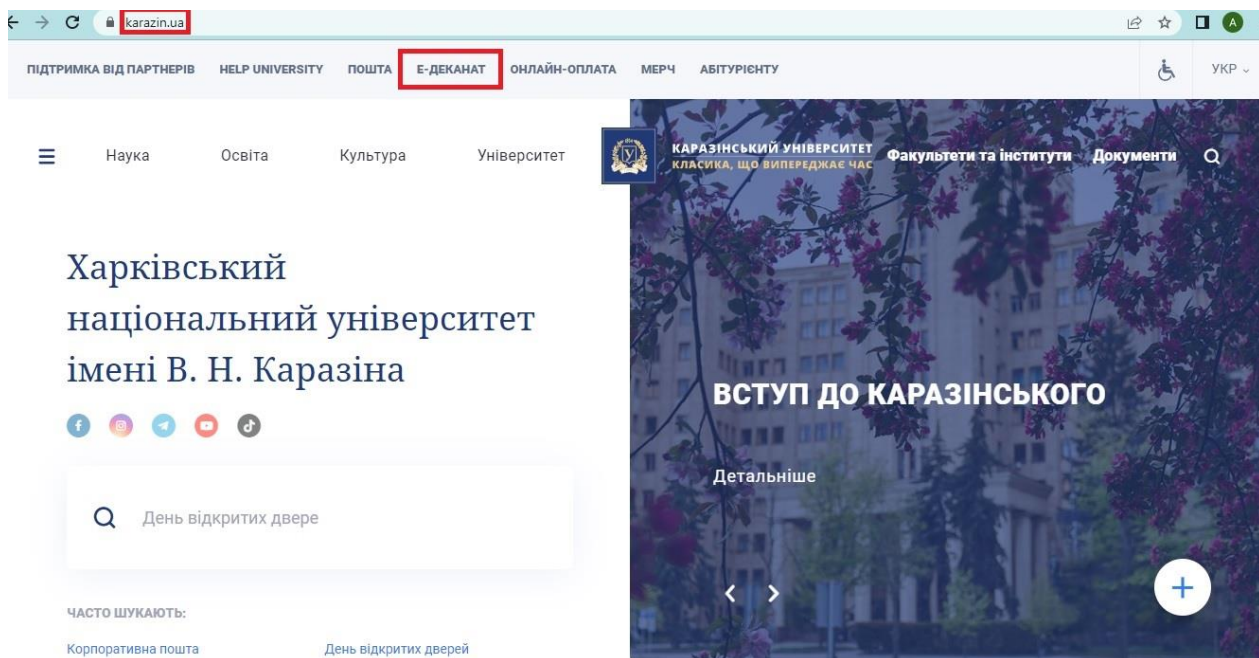
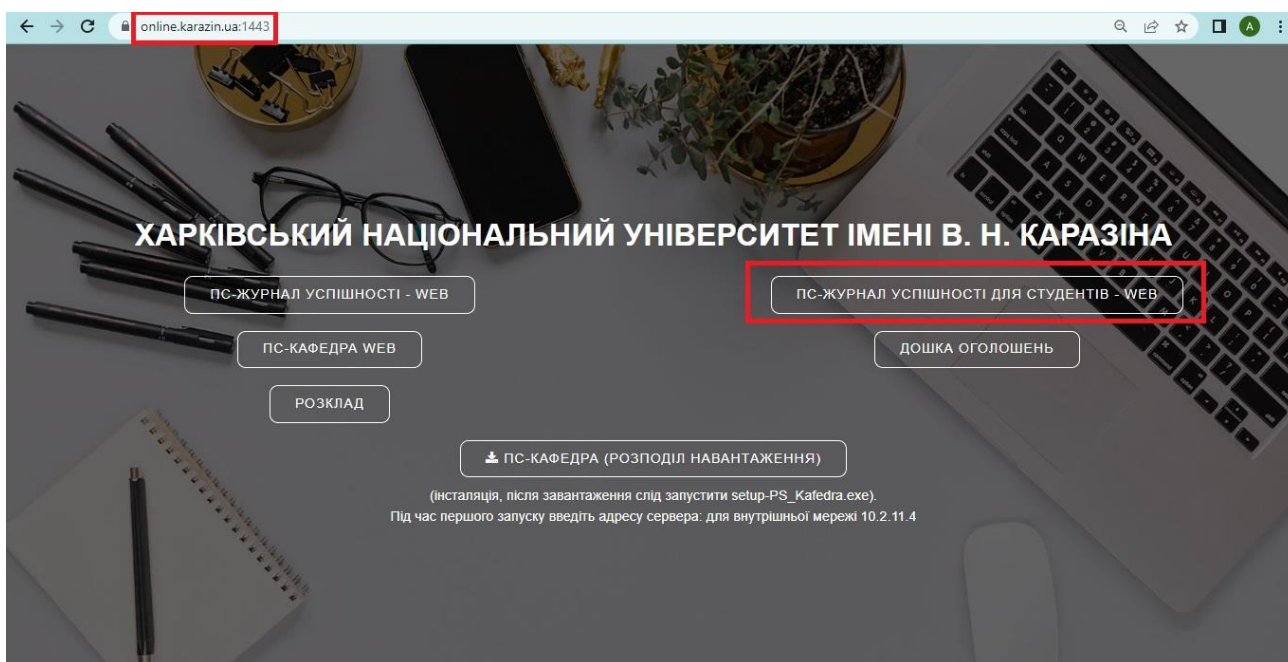


Інструкція Електронний кабінет Студента

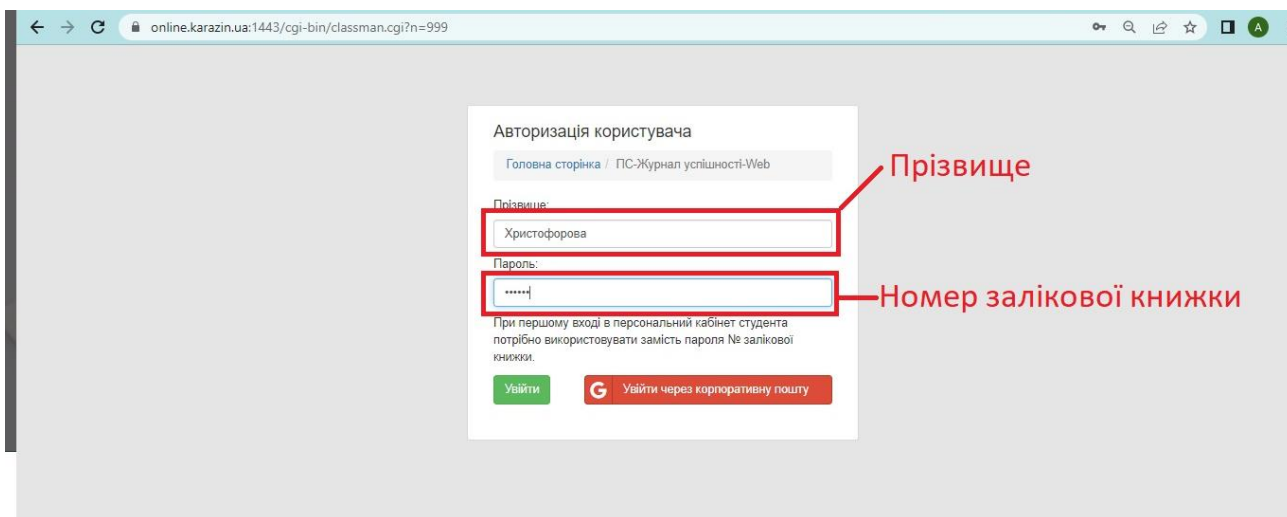
1. Заходимо на сайт Університету <https://karazin.ua> та обираємо **Е-ДЕКАНАТ**



2. Або переходимо за прямим посиланням <https://online.karazin.ua:1443/> та обираємо **ПС-ЖУРНАЛ УСПІШНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ-WEB**

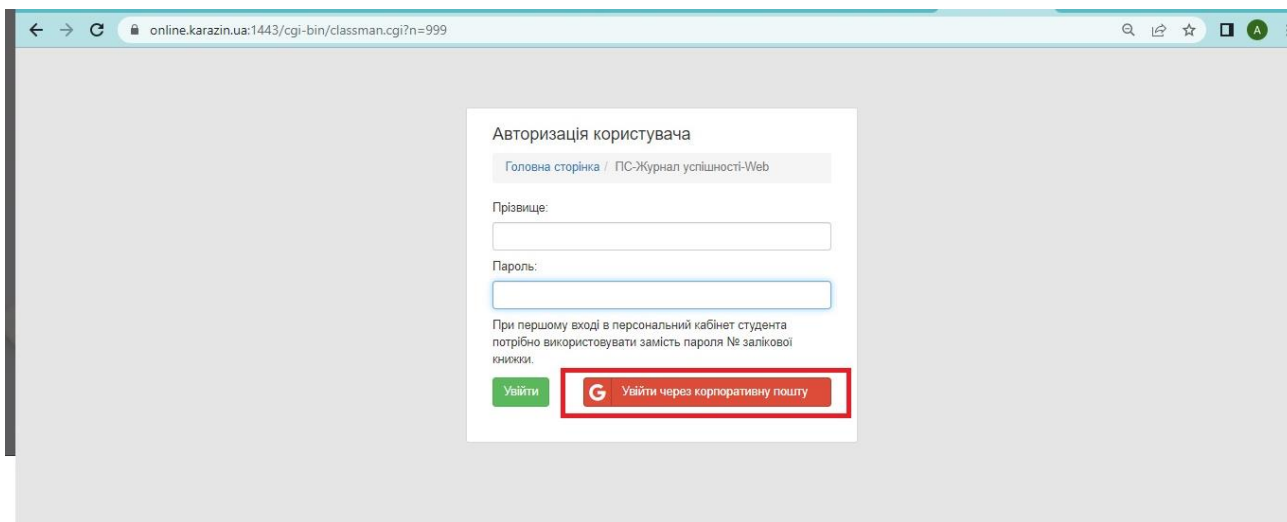


3. Для авторизації Ви можете обрати вхід через Прізвище та Номер залікової книжки



The screenshot shows a web browser window with the URL `online.karazin.ua:1443/cgi-bin/classman.cgi?n=999`. The page title is "Авторизація користувача". Below the title is a breadcrumb: "Головна сторінка / ПС-Журнал успішності-Web". There are two input fields: "Прізвище" (Last Name) containing "Христофорова" and "Пароль:" (Password) containing "*****". Red boxes highlight these fields, with red arrows pointing to the labels "Прізвище" and "Номер залікової книжки". Below the fields is a note: "При першому вході в персональний кабінет студента потрібно використовувати замість пароля № залікової книжки." At the bottom are two buttons: "Увійти" (Login) and "Увійти через корпоративну пошту" (Login via corporate email).

4. Або Увійти через корпоративну пошту

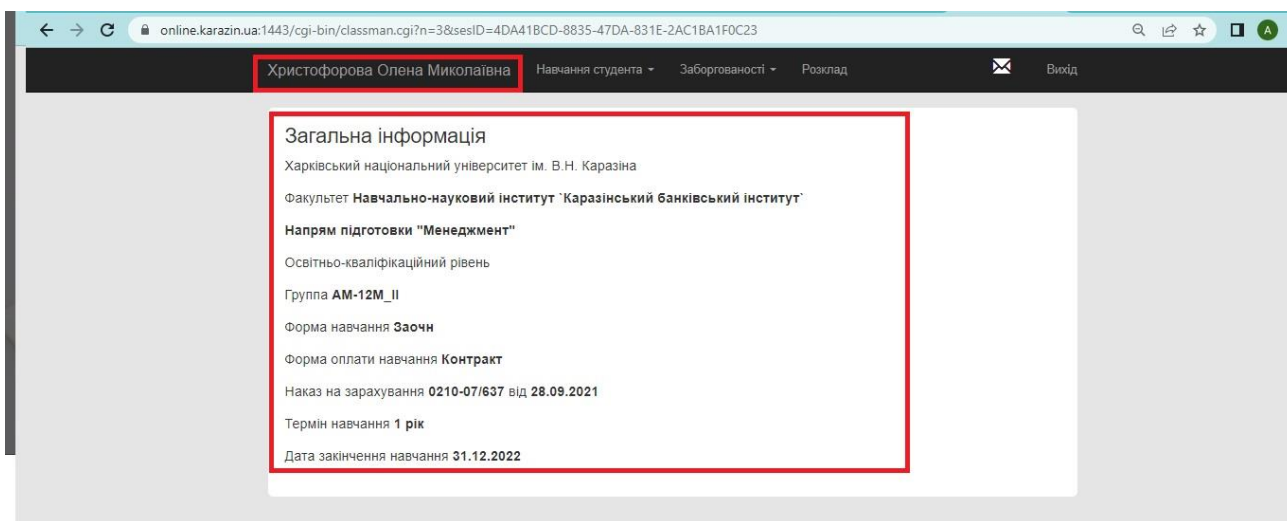


The screenshot shows the same web browser window and page as above. The "Увійти через корпоративну пошту" button is highlighted with a red box.

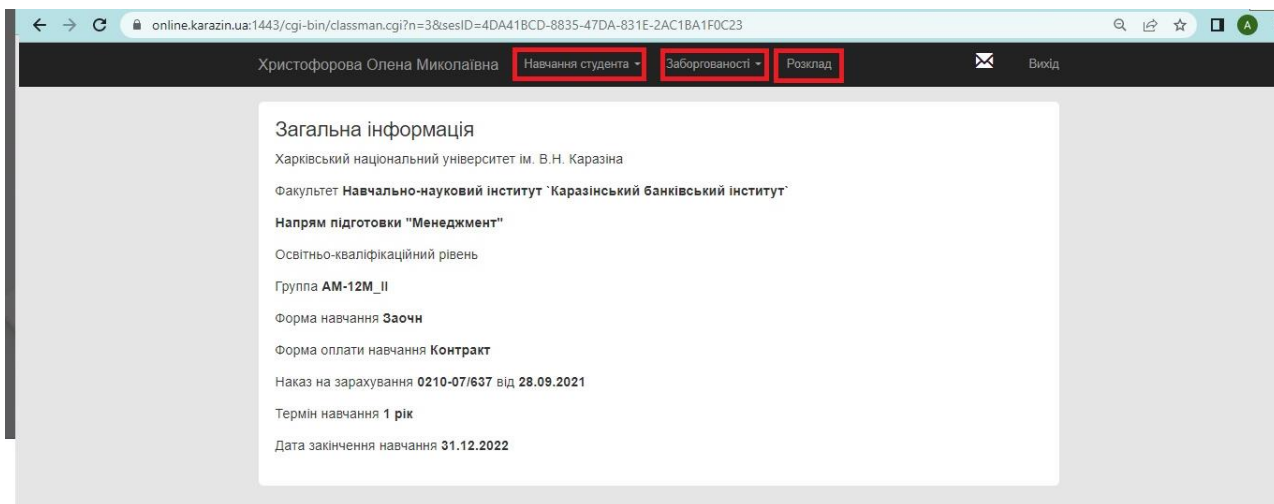
ВАЖЛИВО!!! Якщо Ви не можете авторизуватися в особистому кабінеті зверніться до ДЕКАНАТУ. У Вас або не внесений номер залікової книжки або не прив'язана корпоративна пошта!

В особистий кабінет необхідно заходити через браузер!!!! Через месенджери посилання не працює!!!!

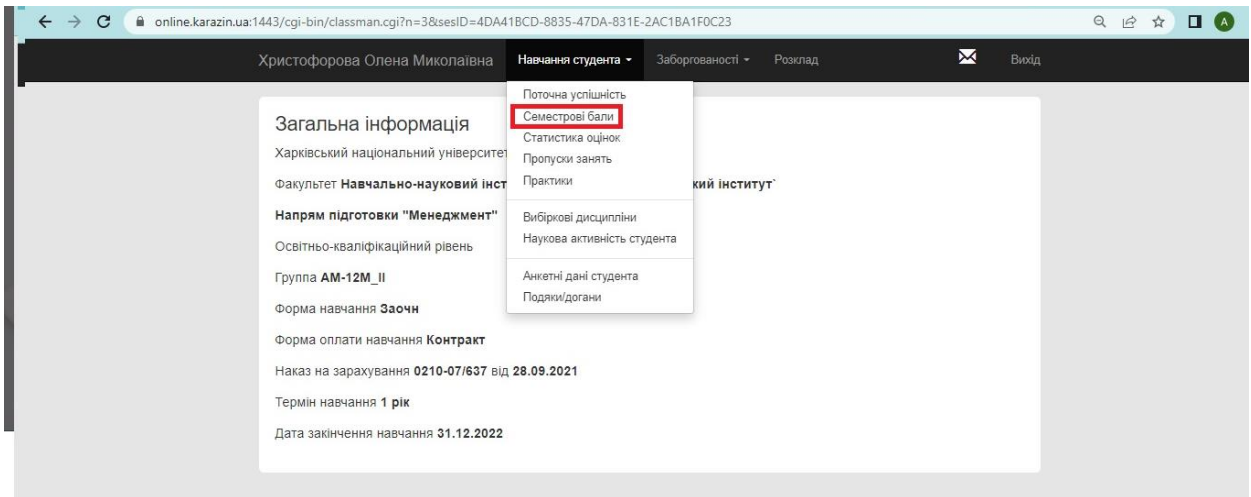
5. При першому вході перевірте свої данні. Якщо є певні розбіжності – зверніться до **ДЕКАНАТУ** або **АДМІНІСТРАТОРА СИСТЕМИ** через **Комуникатор**



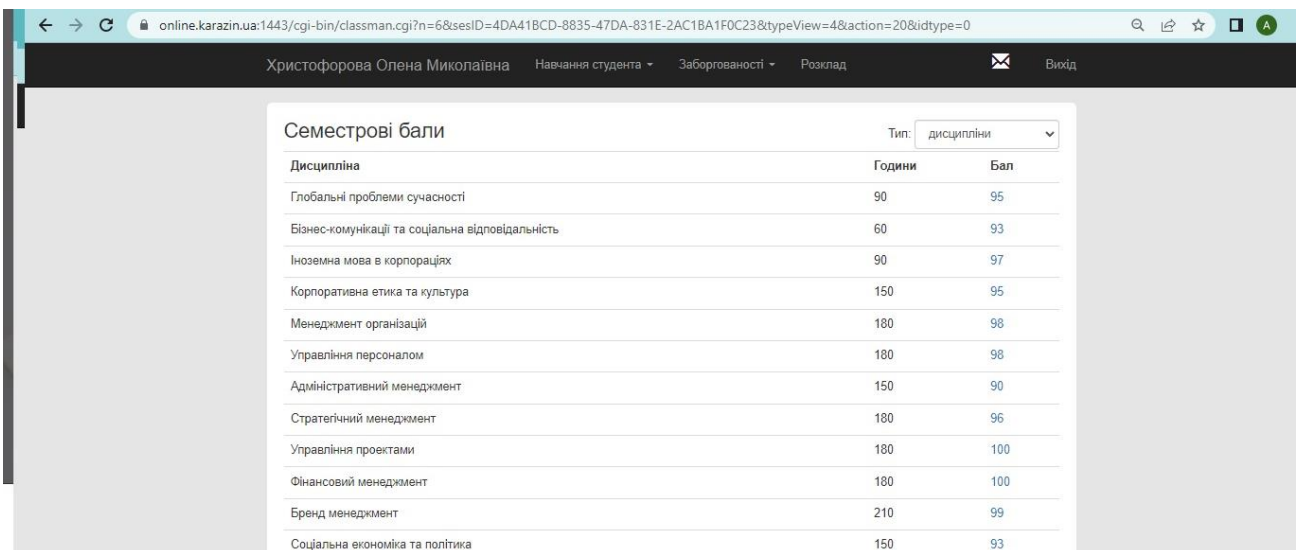
6. В особистому кабінеті розміщується інформація щодо Навчання студента (поточні оцінки, семестрові оцінки, середній бал за весь період навчання), Заборгованості та Розклад з **посиланнями викладачів на он-лайн заняття**.



7. Щоб переглянути свої семестрові оцінки оберіть відповідне меню Семестрові бали



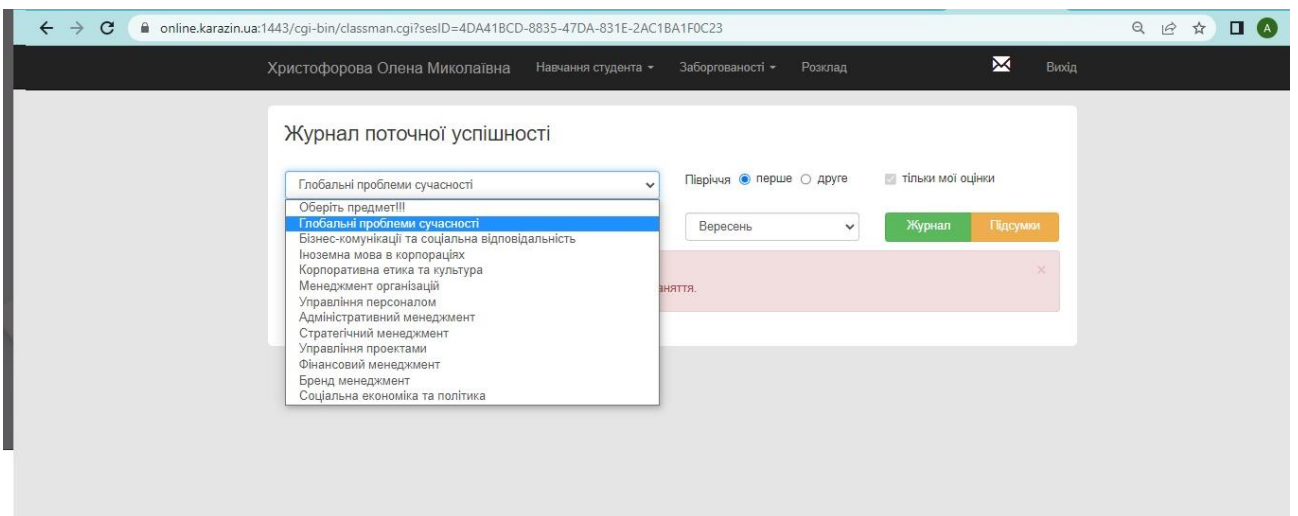
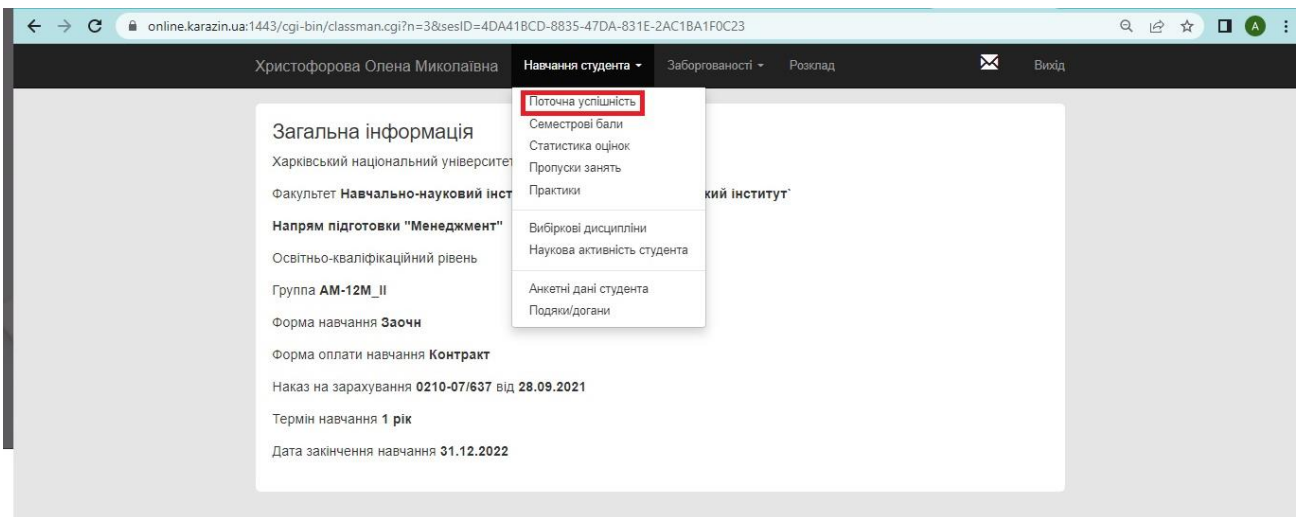
The screenshot shows a web browser window with the URL `online.karazin.ua:1443/cgi-bin/classman.cgi?n=3&sesID=4DA41BCD-8835-47DA-831E-2AC1BA1F0C23`. The user is logged in as "Христофорова Олена Миколаївна". The navigation menu is open, and the "Семестрові бали" option is highlighted with a red box. Other options in the menu include "Поточна успішність", "Статистика оцінок", "Пропуски занять", "Практики", "Вибіркові дисципліни", "Наукова активність студента", "Анкетні дані студента", and "Подяки/догани".



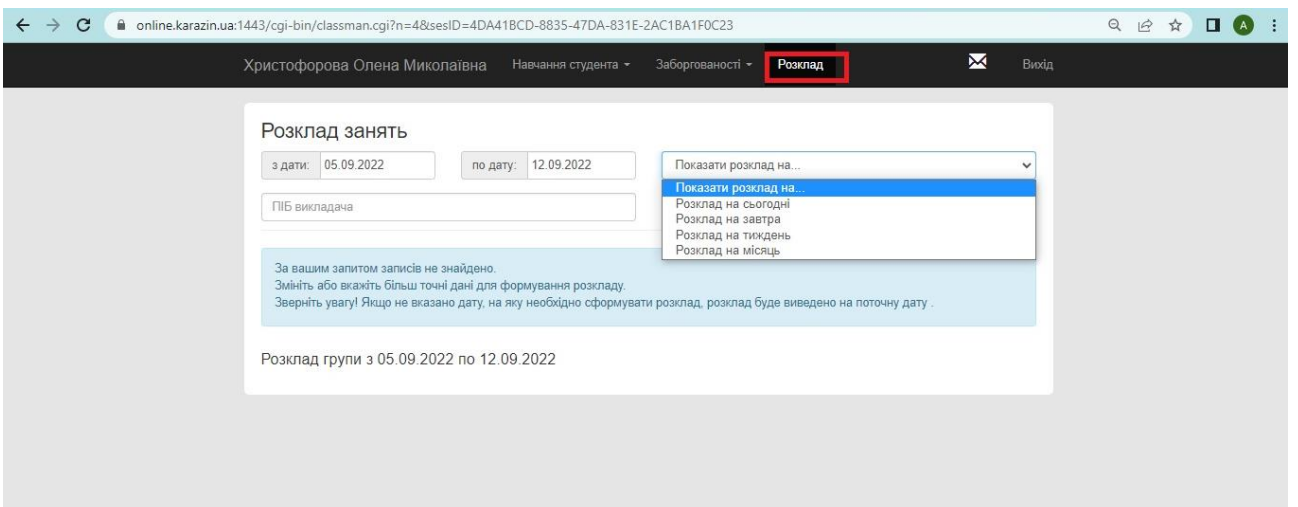
The screenshot shows the "Семестрові бали" page. The table displays the following data:

Дисципліна	Години	Бал
Глобальні проблеми сучасності	90	95
Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	60	93
Іноземна мова в корпораціях	90	97
Корпоративна етика та культура	150	95
Менеджмент організації	180	98
Управління персоналом	180	98
Адміністративний менеджмент	150	90
Стратегічний менеджмент	180	96
Управління проектами	180	100
Фінансовий менеджмент	180	100
Бренд менеджмент	210	99
Соціальна економіка та політика	150	93

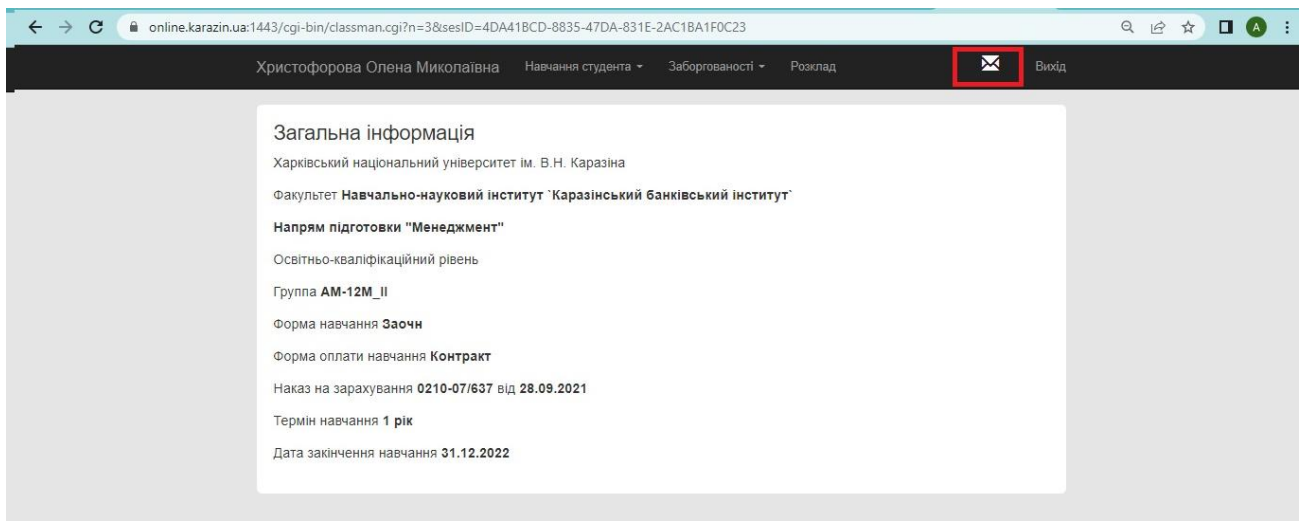
8. Поточну успішність можна переглянути в меню Поточна успішність



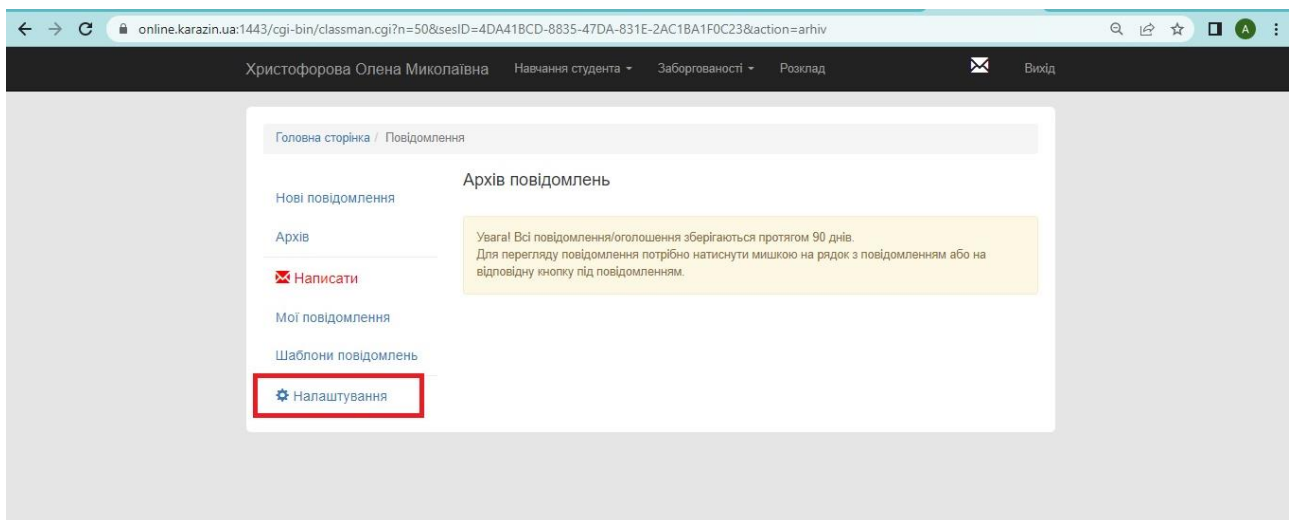
9. Розклад доступний в меню Розклад

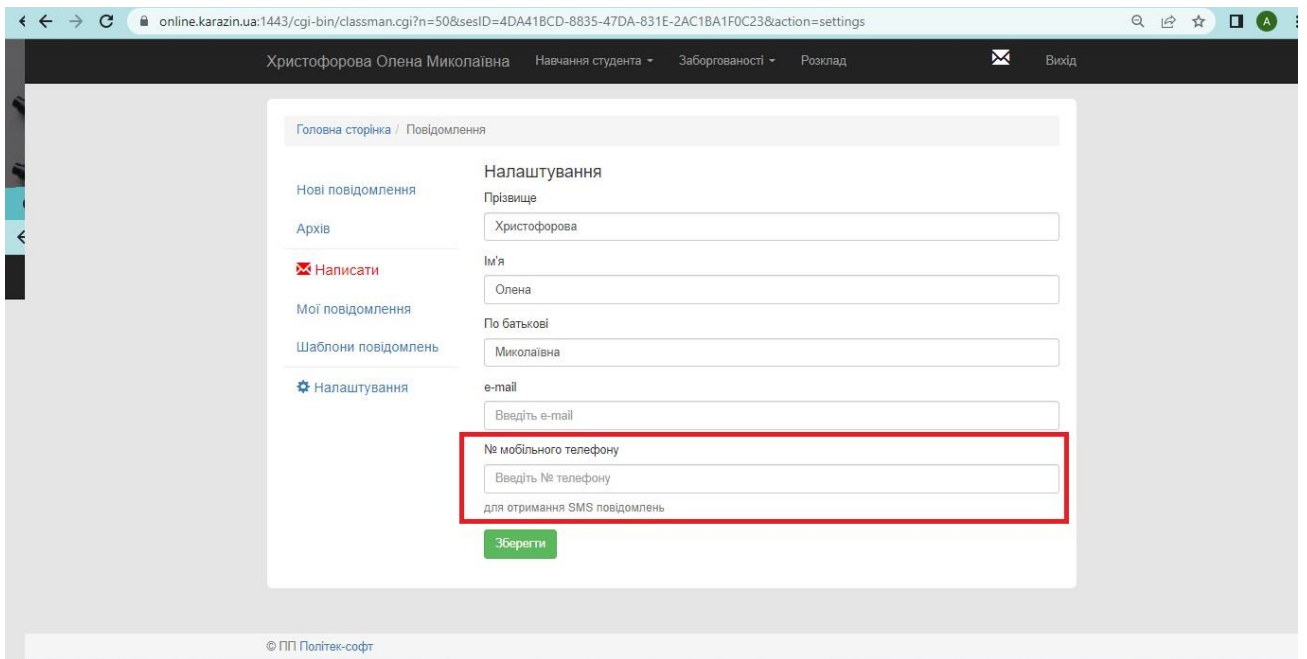


10. Для зв'язку з Адміністратором системи, Деканатом, студентами, викладачами можна використовувати **КОМУНІКАТОР**

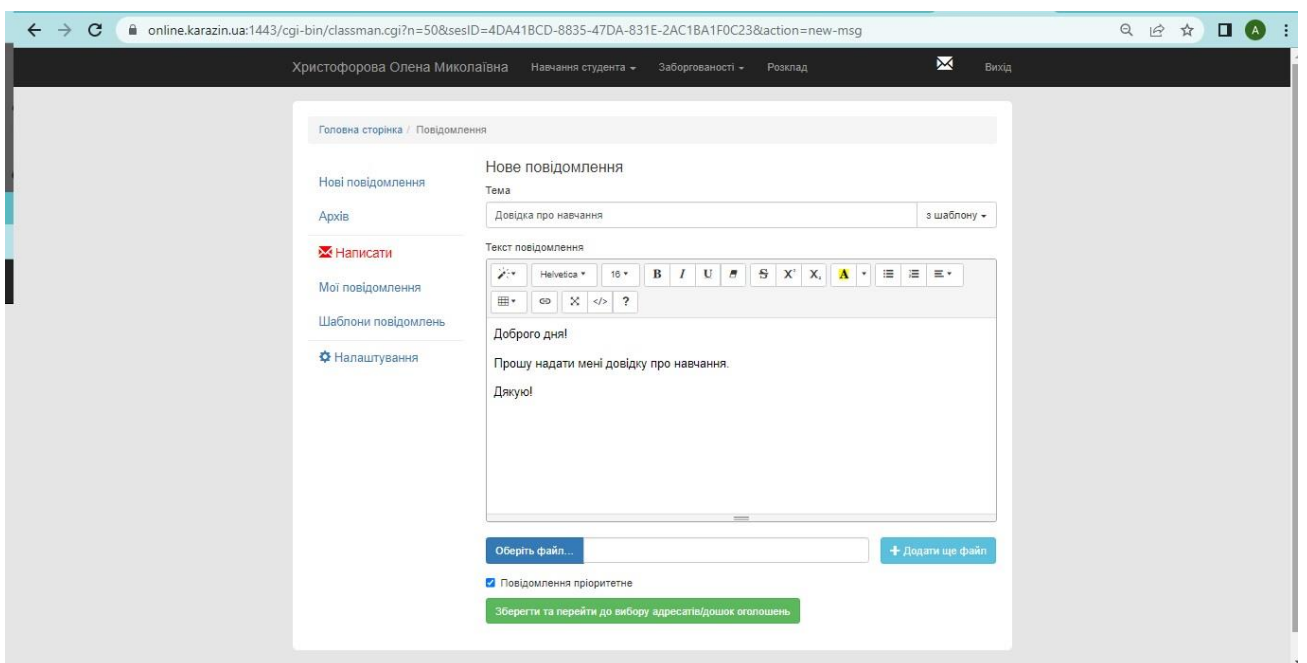


11. Для отримання SMS-повідомлень Вам необхідно в меню Налаштування внести Ваш номер мобільного телефону

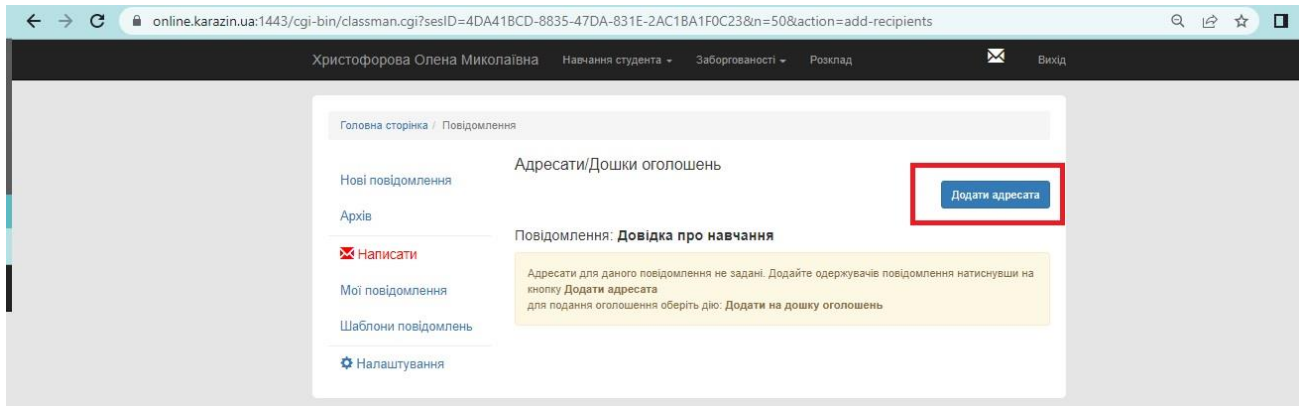




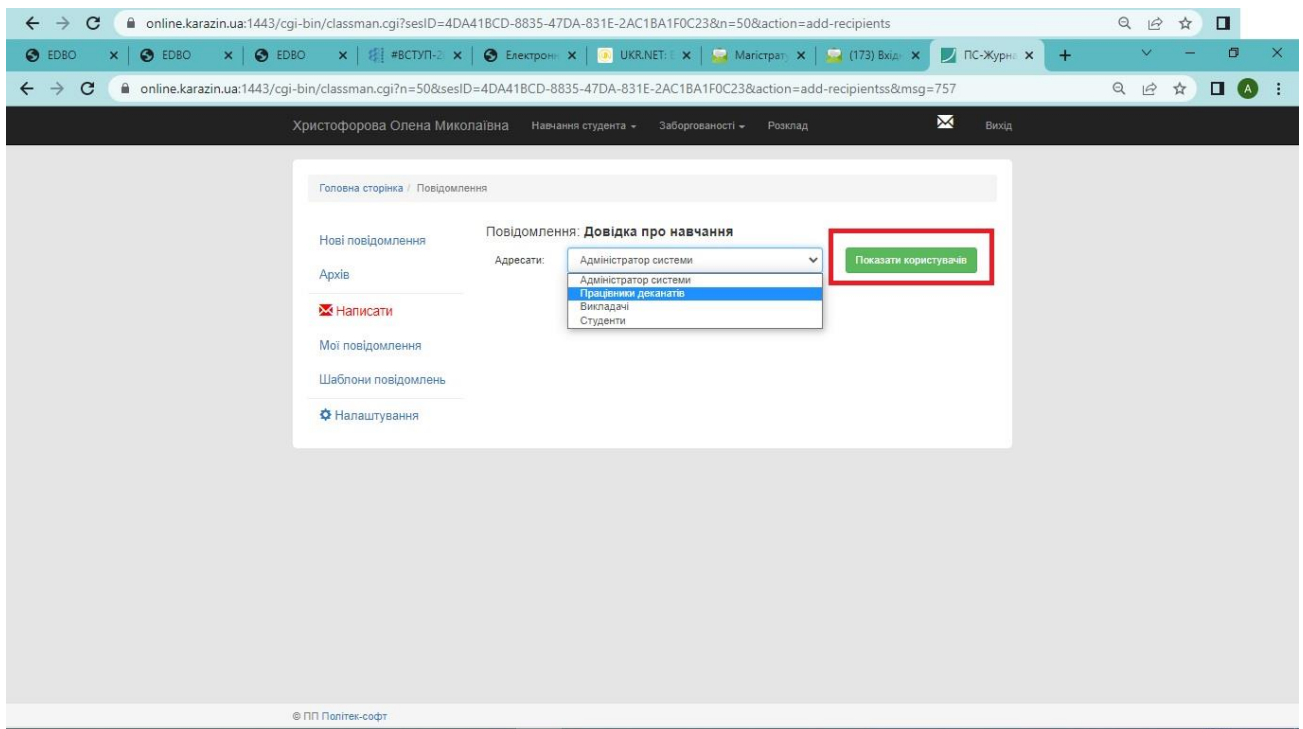
12. Для відправлення повідомлень натисніть **Написати**, введіть тему повідомлення та текст, далі натисніть **Зберегти** на перейти до вибору адресатів/дошок оголошень



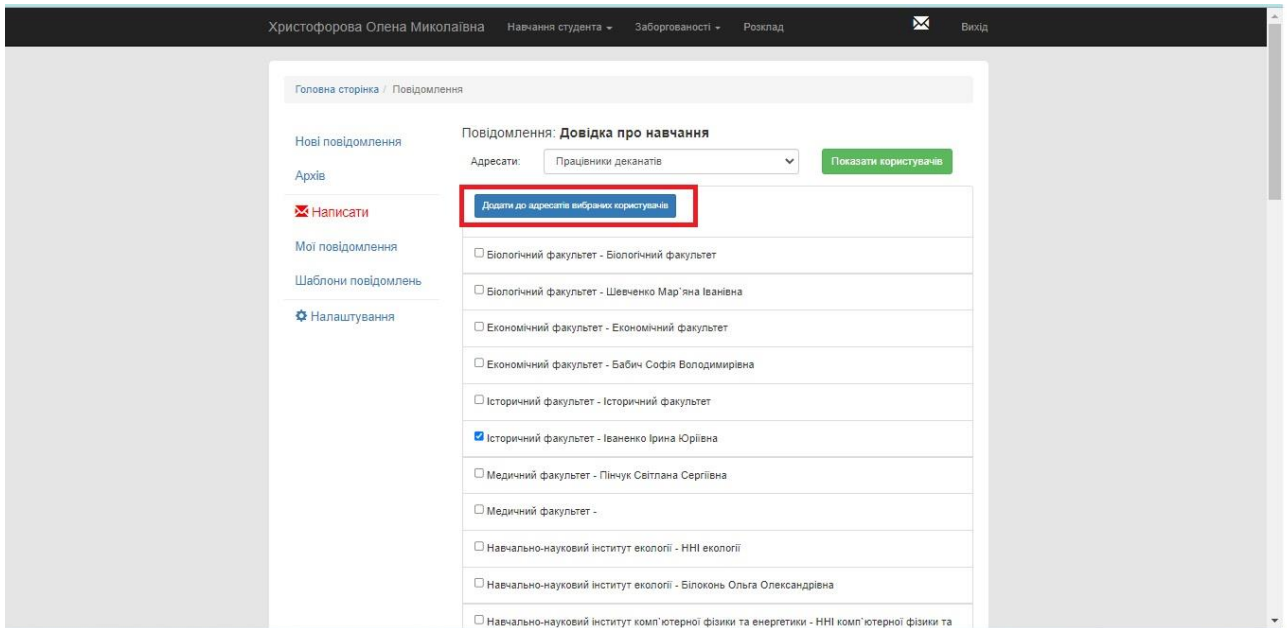
13. Натисніть Додати адресата



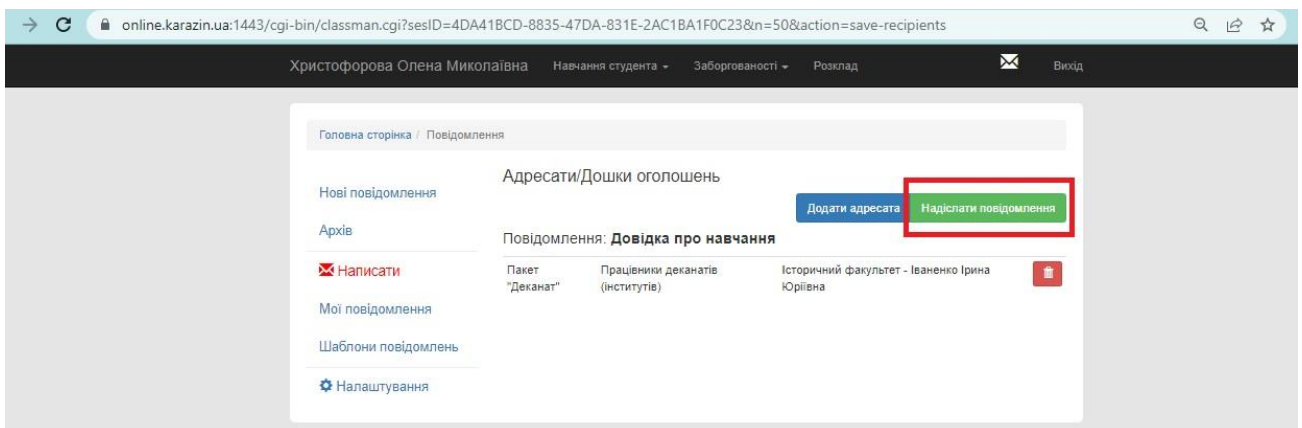
14. Оберіть тип адресата та натисніть Показати користувачів



15. Оберіть галочкою необхідного адресата та натисніть **Додати до адресатів** вибраних користувачів



16. Натисніть **Надіслати повідомлення**



17. Для виходу натисніть меню **ВИХІД**